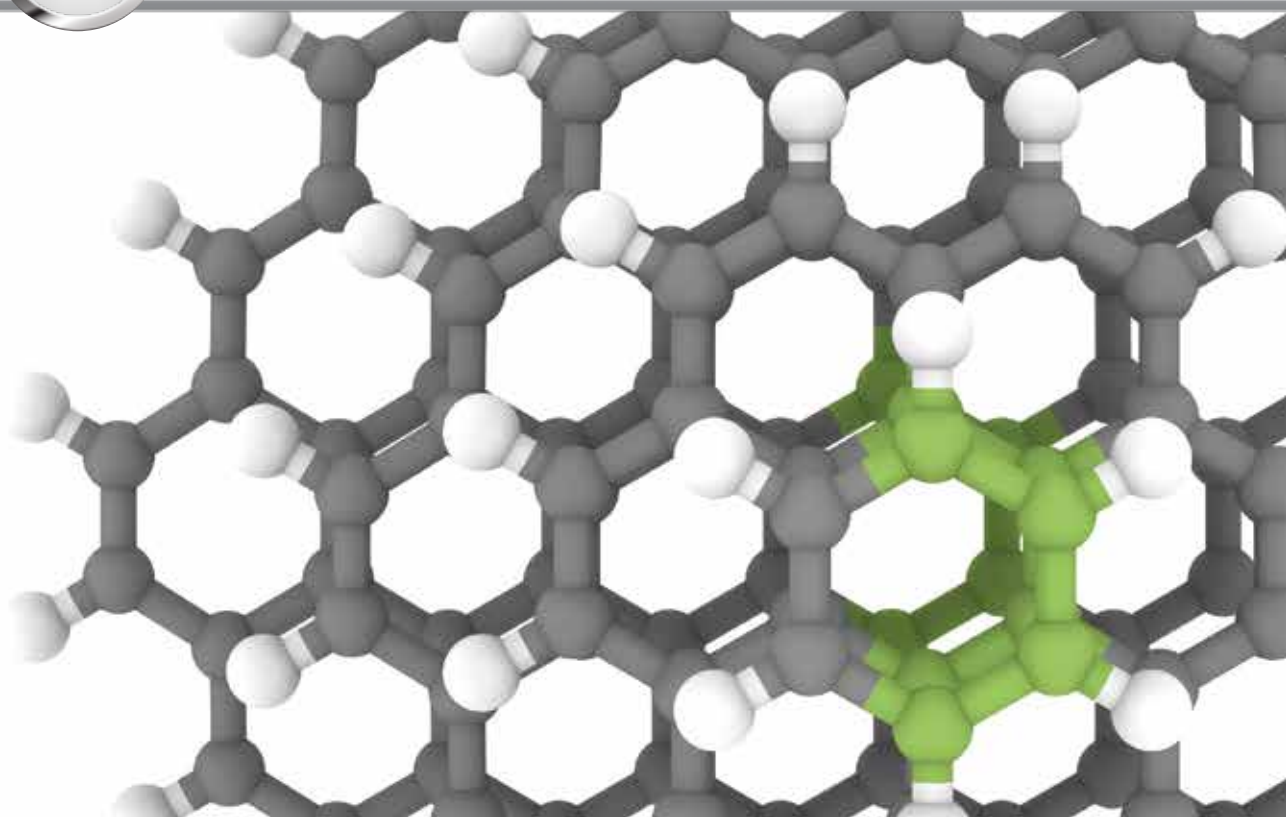


2012

VASTUULLISUUSRAPORTTI



CSC:N VASTUULLISUUSRAPORTTI 2012

1. Johdanto	3
2. CSC – Kestävän kehityksen tietotekniikkapalvelujen edelläkävijä.....	4
3. Taloudellinen vastuu.....	6
4. Sosiaalinen vastuu.....	7
5. Ympäristövastuu.....	14
6. Raportointi- ja laskentaperiaatteet.....	20
7. Vastaavuus valtion omistajapolitiikkaa koskevan valtioneuvoston periaatepäätöksen 3.11.2011 mukaisen raportointimallin kanssa.....	21

1. JOHDANTO

CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy:n (CSC) vuosikertomus 2012 koostuu kolmesta osasta: vuoden 2012 toiminnan esittely, tilinpäätös ja vastuullisuusraportti. Vastuullisuusraportti laaditaan tässä muodossa ensimmäistä kertaa ja se noudattaa listaamattomien valtio-omisteisten yhtiöiden yritys vastuun raportointimallia.

Vastuullisuusraportti jakaantuu kolmeen osaan. Ensimmäinen osa (luku 2) sisältää perustiedot CSC:stä ja käsittelee yhtiön yhteiskuntavastuun johtamista, toimintaperiaatteita ja sidosryhmävuorovaikutusta. Tässä yhteydessä tarkastellaan myös niitä vastuullisuuden teemoja, jotka CSC ja sen sidosryhmät kokevat keskeisimmiksi. Toinen osa kattaa luvut 3–5 ja käsittelee kestävä kehityksen osa-alueiden kehittymistä CSC:llä tunnuslukujen valossa. Raportin viimeinen osa (luvut 6–7) esittelee käytetyt raportointi- ja laskentaperiaatteet ja analysoi valtion omistajapolitiikkaa koskevan valtioneuvoston päätöksen 3.11.2011 mukaisen raportointimallin noudattamista.

2. CSC – KESTÄVÄN KEHITYKSEN TIETOTEKNIKKAPALVELUJEN EDELLÄKÄVIJÄ

CSC LYHYESTI

CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy on valtion kokonaan omistama erityistehtäväyhtiö, joka ylläpitää ja kehittää valtion omistamaa keskitettyä tietotekniikkainfrastruktuuria ja tarjoaa sen avulla kansallisia tietotekniikkapalveluita tutkimuksen, opetuksen, kulttuurin ja hallinnon tarpeisiin. Valtion omistajaohjaus on järjestetty opetus- ja kulttuuriministeriön kautta. CSC:n pääasiallisia asiakkaita ovat korkeakoulut, tutkimuslaitokset, opetus- ja kulttuuriministeriö sekä sen alaiset organisaatiot. Yhtiö on julkisista hankinnoista annetun lain (30.3.2007/348) ja EU-tuomioistuimen oikeuskäytännön mukainen valtion sidosyksikkö eikä se tavoittele voittoa. CSC:llä on toimipisteet Espoossa Keilaniemessä ja Kajaanissa Renforsin Rannassa.

CSC tuotti vuonna 2012 palveluita viidellä liiketoiminta-alueella. Funet-palvelut ylläpitävät ja kehittävät suomalaista tutkimusta ja korkeakouluopetusta palvelevaa Funet-verkkoa, joka liittää ne maailmanlaajuiseen tutkimusverkko-yhteisöön ja yleiseen internetiin huippunopein ja toimintavarmoin yhteyksin. Tietohallintopalvelut tukevat kansallista tiede- ja koulutuspolitiikkaa sekä korkeakoulujen johtamista ja hallintoa tarjoamalla tietotekniikkakonsultointia ja -suunnittelua sekä kustannustehokkaita isännöintipalveluita yhteisille, keskitetyille tietojärjestelmille. Tieteen ja kulttuurin datapalvelut ylläpitävät ja kehittävät tiedon tallennusta, hallintoa, jatkokäyttöä ja käytettävyyttä tukevia palveluja. Sovelluspalvelut tuottavat huippututkimuksen edellytyksiä ylläpitämällä laajaa tieteellisten ohjelmistojen ja tietokantojen valikoimaa sekä tarjoamalla näihin liittyvää asiantuntijataukea ja koulutusta eri tieteenalioilla. Laskentapalvelut tarjoavat asiantuntemusta tieteellisen laskennan ja tietotekniikan konsultointiin, kuten algoritmien suunnitteluun, koodin optimointiin ja rinnakaistukseen, laskentahankkeisiin ja laskentapalvelinten hankintaan. Liiketoiminta-alueiden tukena toimivat vuonna 2012 teknologiapalveluiden, toiminnan kehityksen ja hallinnon yksiköt.

YHTEISKUNTAVASTUUN JOHTAMINEN

CSC:n visio uudistettiin vuonna 2010 ja yhtiön keskeiseksi päämääräksi asetettiin CSC – Kestävän kehityksen tietotekniikkapalvelujen edelläkävijä. Keväällä 2012 päivitetty strategia Asiakaslähtöisyydellä kestäviin kumppanuuksiin sisältää kolme strategiaohjelmaa, joiden kautta toteutamme yhteiskunnallista palvelutehtäväämme ja tasapainoista taloudellisen, sosiaalisen ja ympäristövastuun huomioimista. Ohjelmat ovat Avoin ja yhteentoimiva tieto, Asiakaskeskeinen tietotekniikkaympäristö ja Verkostoitunut osaaminen. Strategia on julkaistu CSC:n www-sivuilla.

CSC:n yhteiskuntavastuu kiteytyy yhtiön arvoissa: Laatu yhteistyöllä, Intohimona asiantuntijuus, Vastuullisuus ja avoimuus, Ihminen keskiössä. Arvoja tukee vuonna 2012 julkaistu CSC:n toimintaohje (Code of Conduct), joka ilmentää, mitä tarkoitamme hyvällä liiketoimintatavalla ja terveellä vuorovaikutuksella sidosryhmien, yhteiskunnan ja ympäristön kanssa. CSC:n toimintaohje on julkaistu CSC:n www-sivuilla.

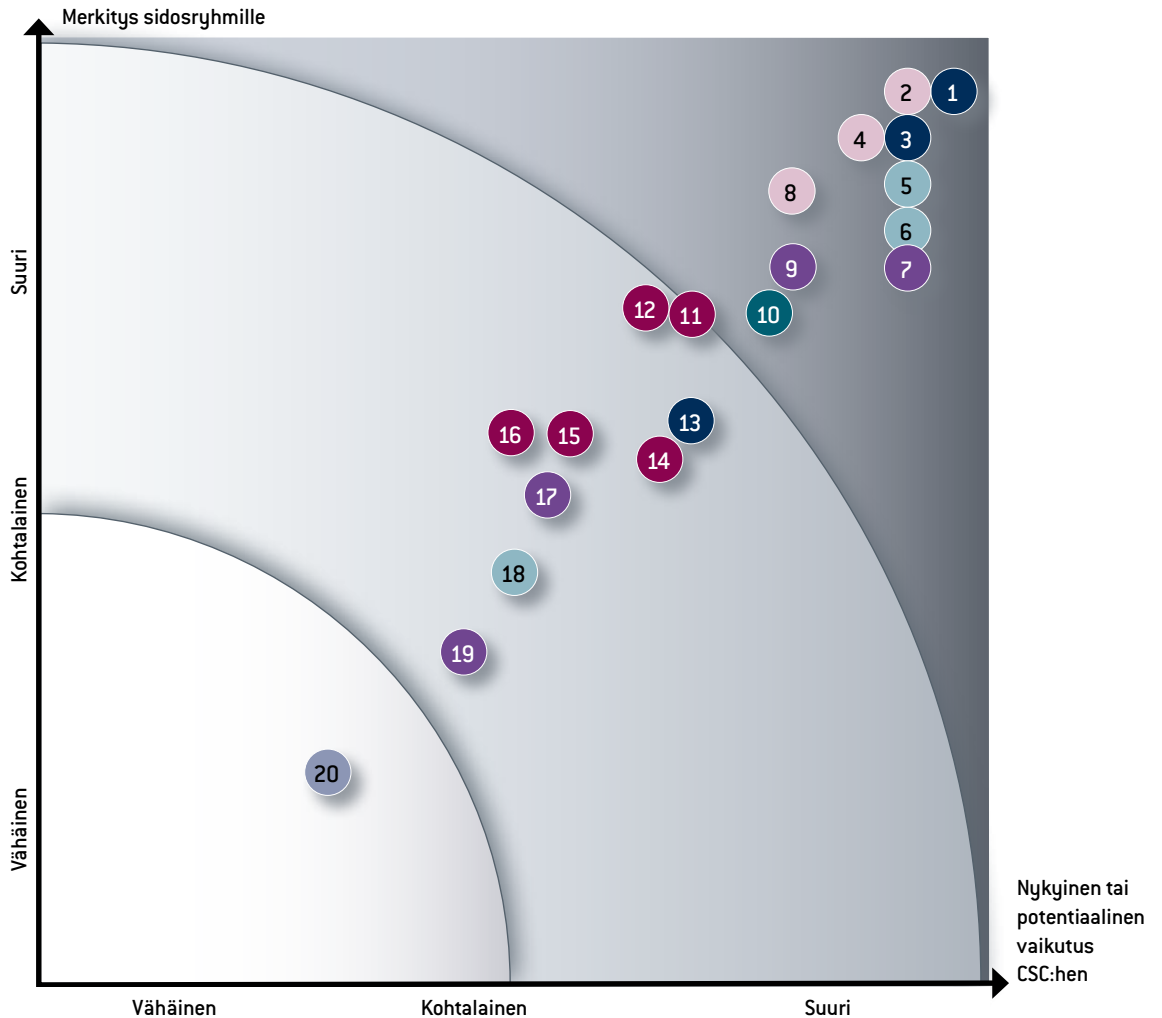
Vastuullisuuden johtaminen tapahtuu yhtiön normaalin johtamisjärjestelmän kautta. Ympäristövastuuta koordinoi GreenCSC-työryhmä, joka koostuu CSC:n eri toimintojen asiantuntijoista. Yhtiön hallitus käsittelee vuosittain erikseen CSC:n riskienhallintaohjelman ja ottaa kantaa yhteiskuntavastuun kysymyksiin normaalin työjärjestyksensä puitteissa.

VASTUULLISUUDEN OLENNAISUUSARVIOINTI

Vuosiraportoinnin tärkeimmät kohderyhmät ovat omistaja, asiakkaat, yhteistyökumppanit, henkilöstö ja tiedotusvälineet. Yhtiön muita sidosryhmiä ovat mm. hankinta- ja tietosuojalainsäädännöstä vastaava lainsäätävä ja näihin asioihin liittyvät viranomaiset, työmarkkinajärjestöt ja kansalaisjärjestöt. Keskeisten sidosryhmien odotuksia CSC:tä kohtaan arvioidaan säännöllisin tutkimuksin (asiakaskyselyt, henkilöstön työhyvinvointikyselyt), säännöllisten laatuokousten ja jatkuvan dialogin kautta sekä seuraamalla julkista keskustelua.

CSC teki syksyllä 2012 arvion niistä teemoista, jotka asettuvat CSC:n vastuullisuustarkastelussa polttopisteeseen. Vastuullisuuden eri osa-alueita arvioitiin olennaisuusanalyysissä (kuva 1) sekä sidosryhmien että yhtiön näkökulmasta. Olennaisuusarvion laatimisessa hyödynnettiin vuonna 2012 tehtyjen asiakas-

tyytyväisyyskyselyjen ja henkilöstön työhyvinvointikyselyn tuloksia, asiakas-, toimittaja- ja omistajaohjaus-palautteita sekä CSC:n ylimmän ja keskihodnon näkemyksiä. Sidosryhmille merkityksellisimmät asiat olivat asiakaspalvelu, palvelujen kustannustehokas tuottaminen ja tietoturvallisuus.



Taloudellinen vastuu

2. Talouden tavoitteet ja niiden toteuttaminen
4. Valtiolta saatu taloudellinen tuki
8. Taloudelliset rahavirrat

Henkilöstövastuu

11. Palkitsemisjärjestelmä ja palkitseminen
12. Osaamisen kehittäminen ja koulutus
14. Tasa-arvo: sukupuolijakauma, tasa-arvosuunnitelma
15. Henkilöstötyytyväisyys
16. Työterveys

Ympäristövastuu

7. Energia
9. Toiminnan keskeiset ympäristövaikutukset
17. Ympäristöjohtaminen
19. Ympäristövastuun tunnusluvut

Yhteiskuntavastuu

5. Kilpailuoikeudellisten säännösten noudattaminen
6. Lainsäädäntö ja määräysten noudattaminen
18. Lahjonnan vastaiset toimenpiteet

Palveluvastuu

1. Asiakaspalvelu ja asiakastyytyväisyys
3. Asiakastietojen suojaaminen ja yksityisyys
13. Kestävä kulutus

Ihmisoikeudet

20. Toimintaan liittyvät ihmisoikeusasiat

Toimitukset

10. Hankintaperiaatteet ja -politiikat

Kuva 1. Vastuullisuustarkastelun olennaisuusarviointi.

3. TALOUDELLINEN VASTUU

Vuotta 2012 leimasivat merkittävät investoinnit tutkimuksen kansallisen e-infrastruktuurin kehittämiseen. CSC hankki valtion omistukseen eduskunnan kesäkuussa 2010 myöntämällä tilausvaltuutuksella seuraavan sukupolven supertietokoneen, superklusterin sekä datan tallennusjärjestelmän. Investointien kokonaisvo-lyymi oli 25 miljoonaa euroa. Laitteistojen sijoittamiseksi CSC oli solminut vuonna 2011 rakennuttamisso-pimuksen, jolla UPM:n vanha paperitehdas Kajaanissa muutettiin datakeskukseksi. Vuoden taloudellisiksi tavoitteiksi asetettiin rakentamiskustannusten hyvä hallinta, investointien onnistuminen sekä palvelutoi-minnan kustannustehokkuus.

Vuosi 2012 oli taloudellisesti erinomainen suurista riskitekijöistä huolimatta (tiukentunut valtiontalous, Datakeskus CSC Kajaanin rakentaminen, investoinnit). Talouden hallintaan vaikutti paitsi hyvä kustannus-tietoisuus ja onnistuneet projektineuvottelut, myös vahva priorisointi työn suunnittelussa liiketoiminnan kannalta keskeisissä tarpeissa. Tehtyjen investointien arvioidaan pienentävän operatiivisia kustannuksia, mm. supertietokoneiden jäädytykseen menevää energiankulutusta voidaan pudottaa 20–50 prosenttia.

CSC toimii omakustannusperiaatteella eikä tavoittele voittoa. Taloudelliset rahavirrat asiakkailta ja omistajalta sekä rahavirrat toimittajille, henkilöstölle ja omistajalle on kuvattu tilinpäätöksen liitetiedoissa 31.12.2012. CSC ei jaa lahjoituksia, yleishyödyllisiä tukia eikä sponsoroi mitään ryhmiä.

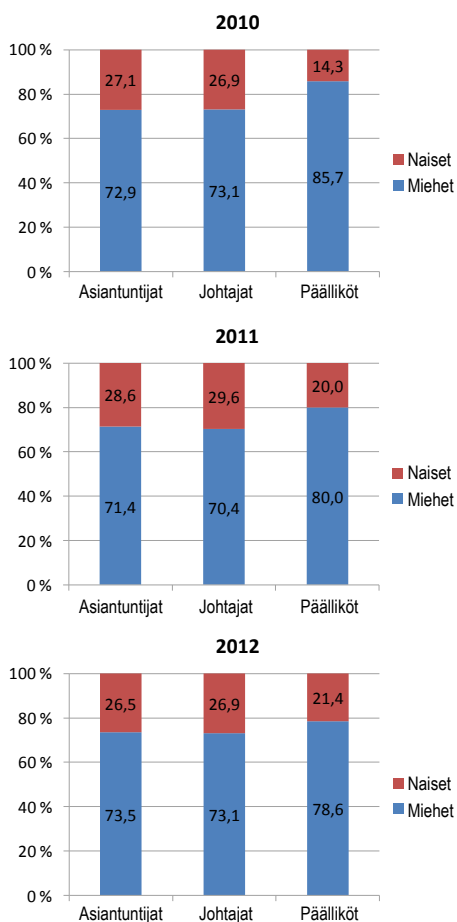
4. SOSIAALINEN VASTUU

A. HENKILÖSTÖVASTUU

CSC:n tavoitteena on olla haluttu ja vastuullinen työnantaja, joka innostaa henkilöstön yltämään parhainta osaamistaan vastaaviin suorituksiin. CSC:n henkilöstöjohtamisen periaatteet perustuvat yhtiön arvoihin ja siihen vakaumukseen, että hyvä johtaminen on sitoutumisen, hyvien saavutusten ja työhyvinvoinnin edellytys. Vuoden 2012 aikana CSC:ssä kehitettiin erityisesti joustotyön malleja ja vakiinnutettiin ja toteutettiin edellisenä vuotena käyttöönotettua urapolkumallia. Esimiestyön vahvistamiseksi järjestettiin koulutusta erityisesti urapolkuihin ja osaamisen kehittämisen suunnitteluun liittyen.

Strategia ja vuosittainen toimintasuunnitelma muuttuvat todeksi henkilökohtaisia tavoitteita toteuttamalla. Koko henkilöstö käy kahdesti vuodessa tulos- ja tavoitekeskustelut, jossa arvioidaan kuluneen kauden saavutuksia, asetetaan alkavan kauden tavoitteet ja laaditaan henkilökohtainen kehityssuunnitelma. Keskustelua tukee sähköinen lomake, jonka kumpikin osapuoli allekirjoittaa.

Tuloksen arviointi vaikuttaa henkilökohtaisen tulospalkkion suuruuteen. Hallitus päättää vuosittain tulospalkkion myöntämisestä ja sen perusteista. Vuonna 2012 jaettiin tulospalkkiona koko henkilökunnalle perusosa ja henkilökohtaisesta suoriutumisesta harkinnanvarainen lisäosa. Tulospalkkion suuruus voi enintään olla 12,5 prosenttia vuosipalkasta.

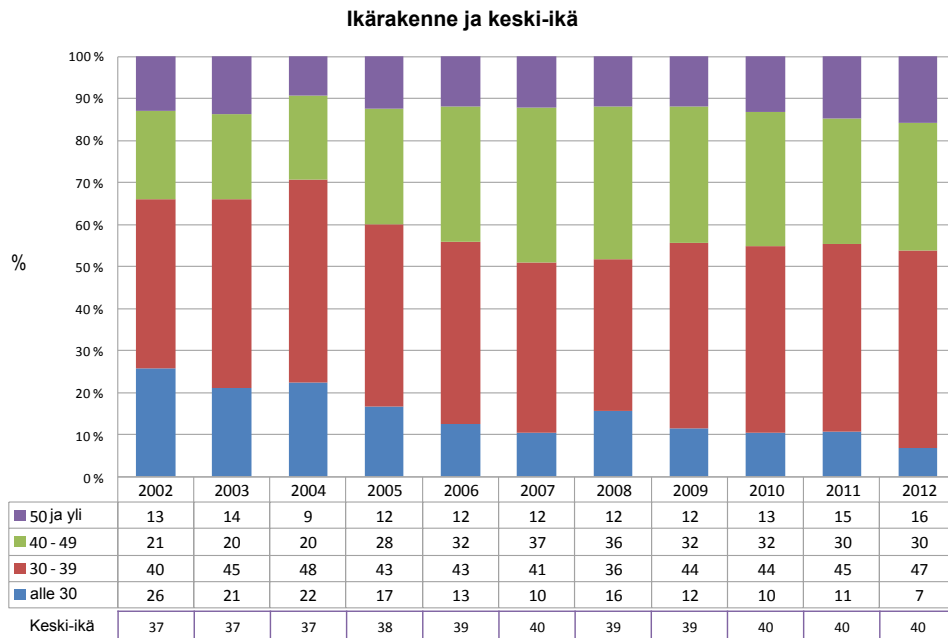


Hallituksen sukupuolijakauma 2012:

- 4 miestä
- 3 naista

Kuva 2. Henkilöstön jakauma sukupuolen ja henkilöstöryhmän suhteen.

CSC:n henkilöstömäärä vuoden 2012 lopussa oli 251 henkilöä (231 vuonna 2011, 210 vuonna 2010). Henkilöstö jakautui roolin ja sukupuolen suhteen kuvan 2 mukaisesti. Ikärakenne noudatti kuvan 3 jakautumaa ja keski-ikä oli 40 vuotta. 90 prosenttia henkilöstä oli vakituiseissa työsuhteissa (90% vuonna 2011 ja 91% vuonna 2010). Osa-aikatyössä toimi 4 prosenttia työntekijöistä (4,8% vuonna 2011 ja 7,1% vuonna 2010).



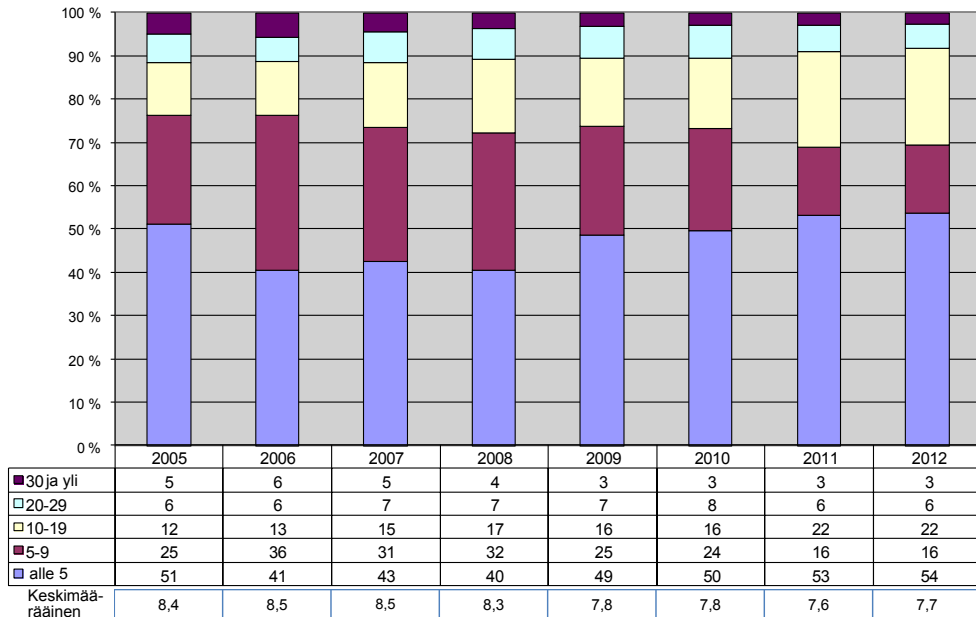
Kuva 3. Henkilöstön ikärakenne ja keski-ikä.

Vakituisen henkilöstön vaihtuvuus (kuva 4) on hyvin maltillista verrattuna toimialan kansainvälisiin tutkimuksiin (7,9 % ja 8,7% vuosina 2012 ja 2010 Study by Great Place to Work®). Keskimääräinen työsuhteen pituus oli 7,7 vuotta ja kolme työntekijää on ylittänyt 30 palvelusvuotta (kuva 5). Yhtään työntekijää ei jäänyt eläkkeelle vuonna 2012 (2 ja 0 henkilöä vuosina 2011 ja 2010).

Henkilöstön vaihtuvuus		
	IN	OUT
2012	37	17
2011	44	23
2010	40	21
2009	43	18
2008	31	20
2007	29	18
Henkilöstön vaihtuvuus (vakituiset)		
2012	3,5 %	
2011	4,8 %	
2010	3,7 %	
2009	4,0 %	
2008	4,7 %	

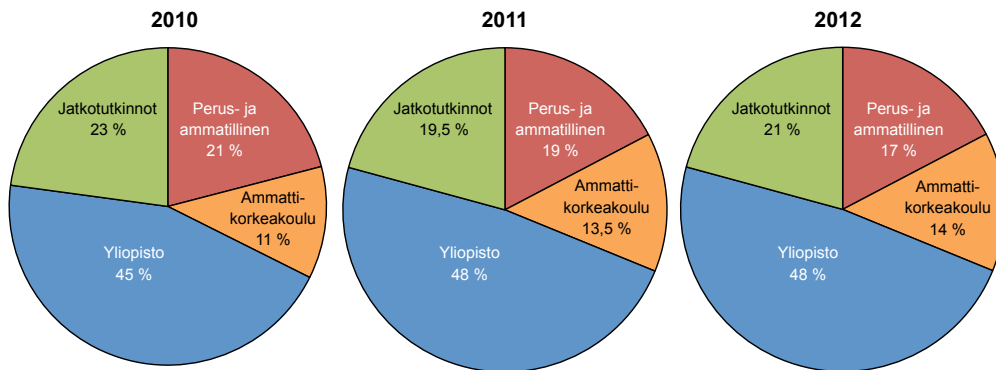
Kuva 4. Henkilöstön vaihtuvuus.

Työsuhteiden pituudet CSC:llä (31.12.)



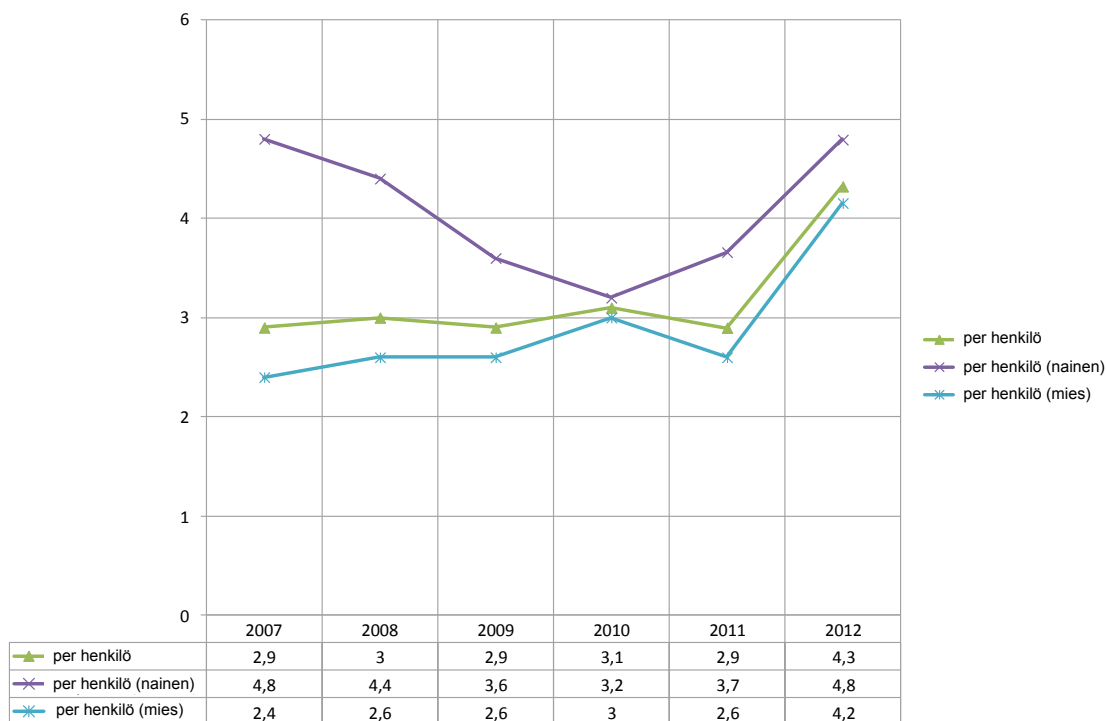
Kuva 5. Työsuhteiden pituudet ja keskimääräinen työsuhteen pituus.

CSC:n palvelut perustuvat vahvaan asiantuntijuuteen. Henkilöstön osaaminen, monipuolisuus ja kyky ratkaisukeskeiseen toimintaan ovat avainasemassa yhtiön menestymiselle. Henkilöstön koulutustausta on kuvan 6 jakauman mukainen. CSC kannustaa henkilöstöä elinikäiseen oppimiseen ja yhtiö tukee myös jatko-opintoja ja pitempiä opintovapaita osaamisen kehittämisen muotona. Vuonna 2012 henkilöstö käytti yhteensä 1085 koulutuspäivää (669 ja 641 päivää vuosina 2011 ja 2010), joista 31 päivää (48,25) käytettiin itseopiskeluun. Kuva 7 esittää koulutuksen jakautumisen sukupuolen mukaan.



Kuva 6. Henkilöstön koulutustausta.

Koulutuspäivät / henkilö



Kuva 7. Koulutuspäivien jakautuminen sukupuolen mukaan.

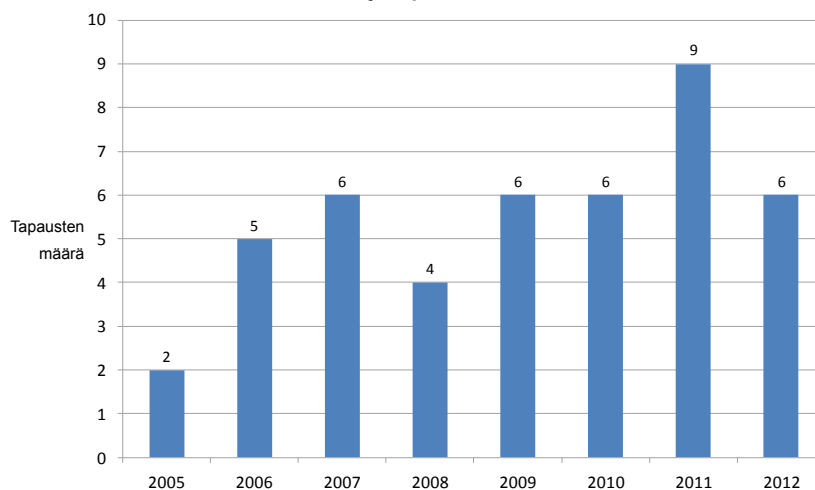
CSC:llä on uusille työntekijöille suunnattu laaja perehdyttämishjelma LOGIN@CSC, joka järjestetään muutaman kerran vuodessa tarpeen mukaan. Ohjelma kattaa mm. toimitusjohtajan tervehdysten, CSC:n palvelujen ja tärkeiden sidosryhmien esittelyn, johtamisjärjestelmän ja strategian esittelyn, henkilöstöasiat, tietoturvasuhteisuusasiat, taloudellisen toimivallan ja yhtiön historian. Uusille esihenkilöille järjestetään lisäksi perehdytystä CSC:n johtamistapoihin ja yleisiä esimiestaitoja tuetaan tarvelähtöisesti.

CSC kartoittaa joka toinen vuosi työilmapiiriä ja henkilöstötyytyväisyyttä työhyvinvointikyselyllä. Kysely tehtiin keväällä 2012 yhteistyössä Corporate Spirit Oy:n kanssa. Yhteistyökumppanin vaihtumisen vuoksi mittaus ei ole täysin vertailukelpoinen edellisten vuosien mittauksen kanssa. Parhaat arvot koskivat työnantajan tukea liikuntaan ja virkistystoimintaan, lakisääteisen työterveyshuollon ylittäviä terveystalvuuksia (myös vapaa-ajan kattava terveysvakuutus) ja työaikajoustoja. Kehitettävänä koettiin sisäinen tiedonkulku ja tavoitteiden selventäminen. Kyselyn tuloksia käytiin läpi koko henkilöstön kanssa, ja kehitystoimintoina toteutettiin mm. dynaaminen, toimenkuvat sisältävä organisaatiokaavio ja koko henkilökunnan henkilökohtaisten tavoitteiden julkistus intranetissä, mikä auttaa tehtäväkokonaisuuksien yhteyksien hahmottamista.

CSC:n työterveyshuolto on järjestetty yhteistyössä Terveystalon kanssa. Vuoden 2012 syksyllä valmisteltiin varhaisen välittämisen malli, jonka CSC:n johtoryhmä hyväksyi vuoden 2013 alussa. Mallilla pyritään mm. varhaiseen työuupumuksen havaitsemiseen. CSC:n datakeskukset ovat työturvallisuuden kannalta haasteellisia ympäristöjä ja tiloissa työskentelyä pyritään minimoimaan teknisin, toimistotiloissa suoritettavien valvonta- ja ohjausratkaisuin. Kulkuoikeudet datakeskustiloihin on rajattu vain niille henkilöille, jotka on erikseen perehdytetty toimimaan tiloissa. Toimintaohjeet myös edellyttävät henkilöstöä käyttämään tiloissa asianmukaisia suojarusteita (mm. kuulosuojaimia).

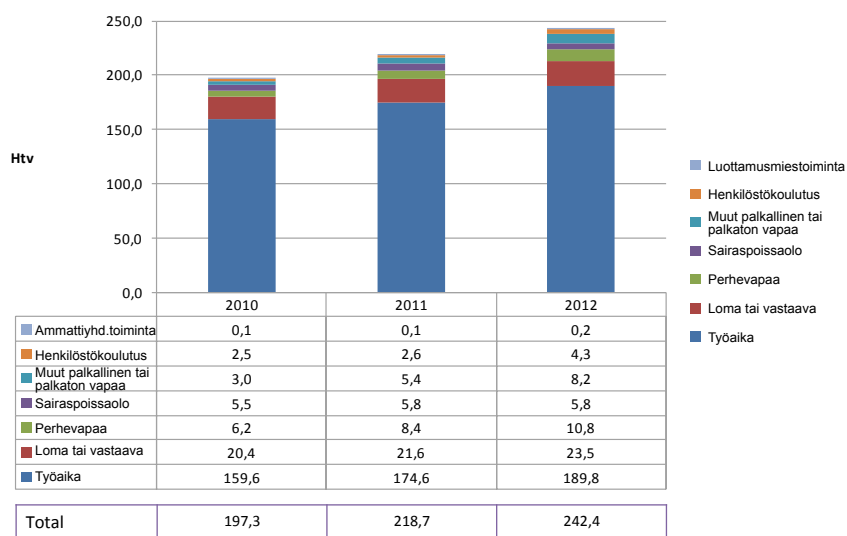
CSC:n työtaturma- ja sairauspoissaolotilastot on esitetty kuvissa 8 ja 9. Tapaturmataajuus vuonna 2012 oli 13,1 / miljoona työtuntia (21,7 ja 16,0 vuosina 2011 ja 2010). Sairauspoissaoloprosentti oli 2,4 (2,6% ja 2,8% vuosina 2011 ja 2010). CSC:ssä ei ole ollut työhön liittyviä kuolemantapauksia tai ammattitautitapauksia.

Työtapaturmien määrä



Kuva 8. Työtapaturmien määrä.

Kokonaistyöaika, htv



Kuva 9. Teoreettisen kokonaistyöajan jakautuminen.

B. YHTEISKUNTAVASTUU

CSC:n hallitus hyväksyi vuonna 2012 CSC:n toimintaohjeet (Code of Conduct), joka sisältää lahjontaa, korruptiota ja poliittista vaikuttamista koskevat toimintaperiaatteet. Toimintaohje koskee koko henkilökuntaa hallitus mukaan lukien ja siihen kuuluvat asiat sisältyvät henkilöstön perehdytysohjelmaan. Toimintaohje on julkaistu CSC:n www-sivuilla. CSC noudattaa YK:n korruptionvastaista yleissopimusta (UNCAC) sekä taloudellisen yhteistyön ja kehityksen järjestön OECD:n lahjonnan vastaista sopimusta, eikä hyväksy mitään keinoa, jolla pyritään vaikuttamaan omaan tai sidosryhmämme edustajan arvostelukykyyn. Yhtiö ei myöskään tue suoraan eikä välillisesti poliittisten puolueiden ehdokkaita, puolueita tai poliittisia ryhmittymiä.

CSC ei toimi markkinaehtoisesti, vaan tuottaa yhtiöjärjestyksensä mukaisesti palveluita omistajan määrittelemillä liiketoiminta-alueilla omistajan määrittelemille tahoille (erityistehtäväyhtiö). Valtion omistajaohjaus tapahtuu opetus- ja kulttuuriministeriön kautta. Valtion sidosyksikkönä CSC voi EU-tuomioistuimen oikeuskäytännön mukaisesti myydä palveluja valtion keskushallintoon kuuluville tahoille kilpailuttamatta. Myynti muille kuin valtiolle voi olla enintään 10 prosenttia liikevaihdosta. Vuonna 2012 valtion ulkopuoliseksi tulkittu palvelumyynti oli noin 3 prosenttia.

C. PALVELUVASTUU

CSC mittaa säännöllisesti palvelun laatua, palveluodotuksia ja asiakaskokemusta asiakastyytyväisyyskyselyillä. Kyselyt kohdistetaan asiakasryhmittäin. Vuonna 2012 kohderyhmänä olivat erityisesti laskenta-, ohjelmisto- ja tallennuspalvelujen asiakkaat. Tätä edeltävä vastaava yleisasiakaskysely toteutettiin lokakuussa 2009. Kyselyn kohderyhmänä oli noin 2500 asiakasta ja vastausprosentti 10 prosenttia.

Kyselyn mukaan CSC:n tarjoamat palvelut ovat hyvin merkittäviä vastaajien tutkimustyön kannalta ja palveluihin ollaan yleisesti ottaen erittäin tyytyväisiä. CSC:n asiakasneuvontapalvelut (asiantuntijat, helpdesk) koettiin erinomaiseksi. CSC:n nettosuositeluindeksi (net promoter score, NPS) oli 56. Yleisesti indeksiä, joka on yli 50 pidetään hyvänä ja yli 75 erinomaisena. Päällimmäiseksi kehityskohteeksi nousivat käyttöluopakemusprosessit, joita toivottiin yksinkertaistettavan. Tähän liittyvä kehitysprojekti on CSC:llä jo käynnissä.

Palvelujen tietoturvallisuuteen ja tietoturvaan liittyvät vastuut ovat olennaisessa roolissa CSC:n toimialalla. Yhtiön tietoturvapoliittikka perustuu toiminnan kannalta oleellisten riskien tunnistamiseen, arviointiin ja turvamekanismien valintaan. Tietoturvapoliittikka on CSC:n johtoryhmän hyväksymä ja sitä täydentävät vuosittain päivitettävät riskienhallintasuunnitelma, tietoturvasuunnitelma, tieto-turvallisuuden koulutus-suunnitelma sekä tarvittaessa tarkastettavat tietoturvaohjeet. CSC:n hallitus tarkistaa vuosittain yhtiön riskienhallintasuunnitelman.

CSC:n ydinprosessit ja osa palveluista on toteutettu valtionhallinnon tietoturvasovaitimusten korotetun tason mukaisesti, jota vasten CSC on myös auditoitu. CSC:n palveluiden sekä sisäisten toimintojen turvallisuutta ja laatua kehitettiin edelleen vuonna 2012 parantamalla teknistä valvontaa, häiriöihin reagointia sekä saatavuuden seuranta. CSC:llä on myös erityisrooli osana kansallista huoltovarmuusinfrastruktuuria, mikä asettaa erityisvaatimuksia turvata ydintoiminnot häiriöiden ja poikkeusolojen varalta.

Tietoaineistojen, järjestelmien ja palveluiden luokittelussa CSC noudattaa ensisijaisesti valtionhallinnon vaatimuksia ja ohjeistusta luokittelusta. Pääsyä luottamukselliseen tietoon tai tietoon, jonka käyttö on rajattu, rajataan teknisin keinoin siten, että vain ne tahot, joilla on selkeä peruste saada tieto haltuunsa pystyvät näin tekemään.

D. IHMISOIKEUDET

CSC:n toimialalla keskeisimmät ihmisoikeuskysymykset liittyvät syrjintään ja yhdenvertaiseen kohteluun sekä yhdistymisvapauteen ja kollektiiviseen neuvotteluoikeuteen. Ihmisoikeuksiin liittyvät periaatteet ilmaistaan julkisesti CSC:n toimintaohjeessa ja niitä täydentää sisäinen, lain vaatima tasa-arvosuunnitelma, jossa esitetään käytännön toimenpiteitä tasa-arvon varmistamiseksi. CSC tutkii säännöllisesti yhdenvertaisuuden kokemusta henkilöstön hyvinvointikyselyn yhteydessä. Vuonna 2012 tehty kysely ei aiheuttanut tässä suhteessa toimenpiteitä. Jokaisella esimiesasemassa olevalla on vastuu siitä, että yhdenvertaisuus tulee toiminnassa huomioiduksi. Tasa-arvoon ja syrjintään liittyviä asioita käsitellään tarvittaessa työsuojeluyhteistoiminnassa. Kollektiiviset neuvottelut yhtiön ja henkilöstöryhmien välillä ovat osa normaalia toimintaa. Niissä yhtiötä edustaa henkilöstöjohtaja.

E. TOIMITUSKETJUT

CSC:n hankinnoissa noudatetaan CSC:n hankintaohjetta sekä lakia (348/2007) ja asetusta (614/2007) julkisista hankinnoista. Hankintoja ohjaa myös hankintalakiin liittyvä oikeuskäytäntö. Hankinnoissa huomioidaan myös muun lainsäädännön vaatimukset kuten julkisuulaki ja tapauskohtaisesti myös tilaajavastuulaki ja muut hankinnan kohteeseen liittyvät lait. Myös hankintalainsäädännön ulkopuolelle jäävät pienhankinnat kilpailutetaan CSC:n hankintaohjeen mukaisesti.

CSC on liittynyt useisiin Hansel Oy:n kilpailuttamiin puitesopimuksiin tavarantoimitus- ja palveluntoimitustarjoajien kanssa. Mikäli ei ole muuta erityistä syytä, CSC:ssä käytetään aina Hanselin kilpailuttamia puitesopimuksia. Hansel Oy:n puitejärjestelyt tietokoneille, oheislaitteille matkapuhelimille ja tulostimille noudattavat kestävä kehityksen periaatteita, jossa ympäristönäkökohdat on otettu huomioon. Valtioneuvoston periaatepäätöksen mukaan vuodesta 2010 ympäristönäkökulmat tulee ottaa huomioon 70 prosentissa valtionhallinnon hankinnoissa. Myös Hanselin puitejärjestelyissä reittilennoille, juna- sekä laivamatkustukselle on huomioitu ympäristönäkökohdat.

CSC:n hankintaohjeessa ohjeistetaan tarkastelemaan ympäristötekijöitä elinkaarimallin mukaan: hankintaa suunniteltaessa, käytön aikana ja elinkaaren lopussa. Ympäristötekijöitä voivat olla esimerkiksi energian, veden ja muiden luonnonvarojen kulutus, kierrätettyjen materiaalien käyttö tuotteen valmistuksessa, tuotteen kierrätyskelpoisuus, syntyvien jätteiden määrä ja laatu tai haitallisten aineiden esiintyminen. Henkilökunnalle on myös tarjolla avuksi hankintojen suunnitteluun kestävien hankintojen materiaaalipankki, kilpailutusohjeet ja hiilijalanjälkilaskuri.

CSC sisällyttää hankinnan kohteen edellyttämät tietoturva-vaatimukset jo tarjouspyyntöön. Hankintasopimuksen liitteeksi liitetään erillinen turvallisuusliite erityisesti IT-palveluja, ohjelmistoja ja laitteita hankittaessa. Tietoturva-asiantuntijan tai hänen nimeämänsä edustajan tulee tarvittaessa olla mukana hankinnan suunnittelu- ja toteutusvaiheissa.

5. YMPÄRISTÖVASTUU

Ympäristönäkökulma on osa CSC:n strategiaa. CSC on sitoutunut edistämään toiminnassaan kestävän kehityksen tavoitteita. CSC:n ympäristöpolitiikalla on seuraavat tavoitteet:

- **CSC tähtää palvelinkeskuksissaan energiatehokkaisiin ratkaisuihin.**
Energiatehokkuutta pyritään parantamaan 9 prosenttia aikavälillä 2011–2015. CSC:n tavoite on käyttää uusiutuvista energialähteistä tuotettua sähköä kaikissa toimitiloissaan.
- **CSC pyrkii säästämään energiaa ja luonnonvaroja sekä pienentämään hiilidioksidipäästöjä.**
Erityisesti hankinnoista, liikematkuksesta ja sähkökäytöstä aiheutuvaa ympäristön kuormitusta pyritään vähentämään.
- **CSC sitouttaa, ohjeistaa ja tukee henkilöstöään ympäristöä säästävien toimintatapojen omaksumisessa.**
Henkilöstölle tarjotaan esimerkiksi mahdollisuus joustavaan etätööhön ja työkalut verkkoneuvotteluihin. Materiaalien ja sähkön säästöstä annetaan neuvontaa.

CSC:n Espoon toimipiste on WWF:n Green Office -toimisto. Sähkönkulutus, liikelennot ja paperinkulutus on valittu seurattaviksi indikaattoreiksi, joiden tuloksia pyritään jatkuvasti parantamaan. Jokaisen CSC:läisen panos on merkittävä, sillä asetamme vuosittain konkreettisia ympäristötavoitteita toiminnallemme ja raportoimme edistymisestä WWF:lle. CSC:läisen ympäristöopas tarjoaa henkilöställe käytännön vinkkejä, miten päivittäisessä työssä voi vähentää ympäristörasitusta.

CSC:llä on energiaintensiivisestä toimialastaan huolimatta mahdollisuus toteuttaa merkittäviä ympäristökuormitusta vähentäviä toimenpiteitä. Seuraavilla sivuilla on katsaus eri ympäristötavoitteiden toteutumisesta CSC:ssä vuonna 2012.

PALVELINKESKUSTEN ENERGIANKULUTUS

CSC avasi syksyllä 2012 uuden ekotehokkaan Datakeskus CSC Kajaanin Renforsin Rannan yritysalueelle UPM:n entiseen paperitehtaan tiloihin. Nykyaikainen konesalitekniikka, vanhojen tehdastilojen uusiokäyttö, viileän ilmaston mahdollistama vapaajäähdytys sekä vesivoimalla tuotettu sähkö mahdollistivat ekotehokkaan ja ympäristöystävällisen datakeskuksen rakentamisen suomalaisen tieteen, tutkimuksen, koulutuksen ja kulttuurin tarpeisiin.

Datakeskus CSC Kajaani kestää energiatehokkuudeltaan kansainvälisen vertailun. Valitut palvelimet edustavat uutta innovatiivista teknologiaa. Palvelinkeskuksessa käytetään nykyaikaista modulaarista konesalitekniikkaa ja hyödynnetään ulkoilmaa palvelimien jäähdyttämiseen. Siten palvelinkeskuksen jäähdytysenergian tarve on tavanomaisia ratkaisuja pienempi. Modulaarisuus mahdollistaa myös joustavan kapasiteetin kasvattamisen tarvittaessa.

SUURTEHOLASKENTAA HIILINEUTRAALISTI

CSC pyrkii minimoimaan toiminnastaan aiheutuvan hiilijalanjäljen. CSC:n vuonna 2012 käyttämä sähkö oli kokonaisuudessaan Vantaan Energian ympäristöystävällisesti tuotettua 100 prosenttista vesivoimaa, eli uusiutuvaa energiaa, josta ei synny hiilidioksidipäästöjä. Palvelinkeskusten energiankulutus on kokonaisuudessaan sähkönkulutusta. Vain hyvin pieni osuus energiasta kuluu palvelinkeskusten varavoimana käytettyihin dieselagregaatteihin.

Energiaintensiivisen IT-toimintamme kasvaessa ja palvelinkeskusasiakkaidemme lisääntyessä myös kokonaisenergiankulutus väistämättä kasvaa. Vuonna 2012 kasvun syynä oli myös Datakeskus CSC Kajaanin käyttöönnotosta aiheutunut päällekkäinen palvelinkapasiteetti.

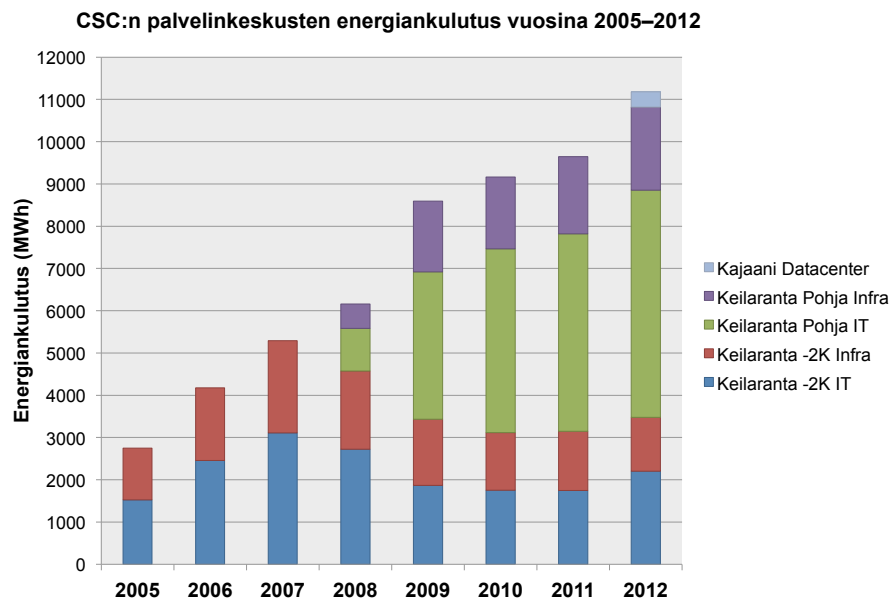
Vuonna 2012 CSC käytti palvelinkeskuksissa sähköä yhteensä n. 11,2 GWh (kuva 10). Sähkönkulutus kasvoi 16 prosenttia eli n. 1,6 GWh edellisvuoteen verrattuna. CSC onnistui kuitenkin hillitsemään kokonaiskulutuksen kasvua, sillä IT-kulutuksen kasvaessa infrastruktuuritekniikan kulutus ei juuri kasvanut. Infrastruktuuritekniikan kulutus kattaa palvelinkeskuksen jäähdytyksen ja muun jäljellejäävän osan kokonais-sähkönkulutuksesta, jota ei lasketa varsinaiseen IT-kulutukseen eli palvelinten käyttämään energiaan.

ENERGIATEHOKKUUDEN JATKUVA PARANTAMINEN

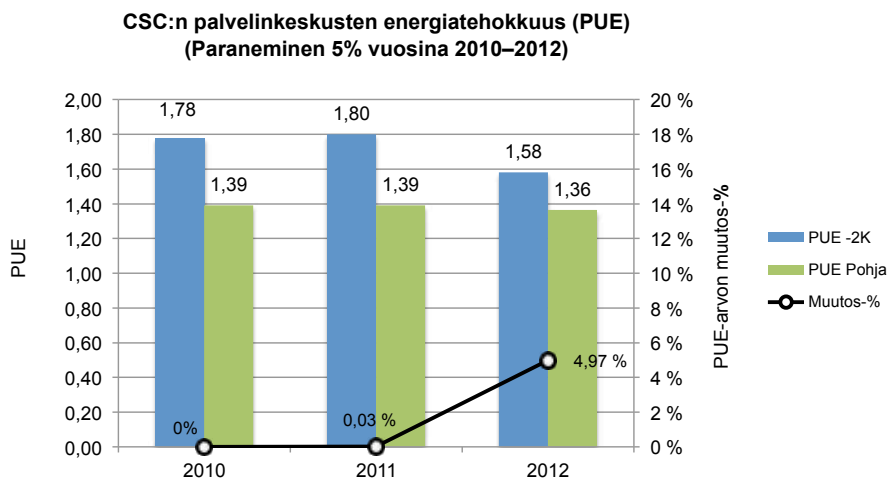
CSC:n tavoitteena on jatkuvasti parantaa palvelinkeskustensa energiatehokkuutta. Energiatehokkuutta mitataan PUE-arvolla (Power Usage Effectiveness), joka tarkoittaa kokonaisenergian jakamista palvelinten käyttämällä energialla. Palvelinkeskus on sitä energiatehokkaampi mitä pienempi PUE-arvo saavutetaan.

Vuonna 2012 toisen Espoossa sijaitsevan palvelinkeskuksen energiatehokkuutta parannettiin mm. nostamalla palvelinkeskuksen lämpötilaa ja optimoimalla jäähdytystä. Toimenpiteiden ansiosta energiatehokkuutta mittaava PUE-arvo parani CSC:n palvelinkeskuksissa ollen 1,58 ja 1,36. Edellisen vuoden vastaavat arvot olivat 1,80 ja 1,39. Toimenpiteiden vuotuinen energiansäästövaikutus on 483 MWh, joka vastaa lähes 50 000 € säästöä. Datakeskusten energiakulutus on esitetty kuvassa 10.

CSC on asettanut tavoitteeksi energiatehokkuuden (PUE-arvon) paranemisen 9 prosentilla vuoteen 2016 mennessä (vuoden 2010 tasosta). Tavoite noudattaa energiatehokkuussopimusten henkeä. Tähän mennessä CSC on ylittänyt jo 5 prosentin paranemistulokseen (kuva 11).



Kuva 10. CSC:n datakeskusten energiankulutus.



Kuva 11. CSC:n datakeskusten energiatehokkuus.

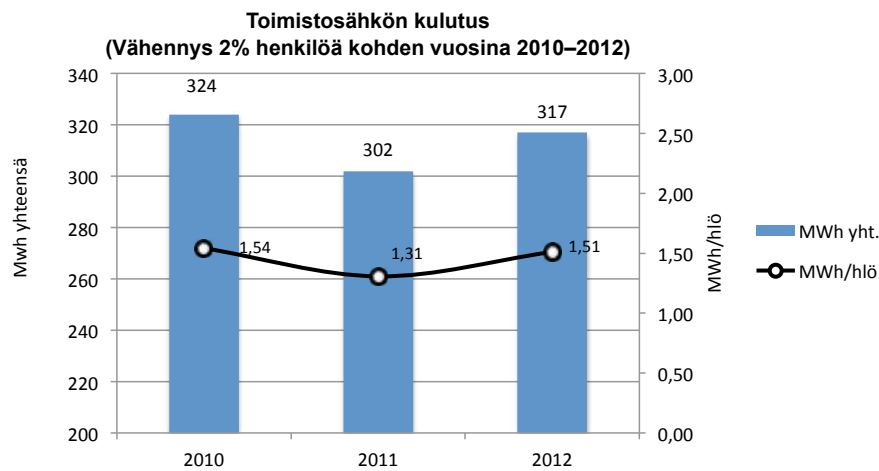
TOIMISTON ENERGIANKULUTUS

Toimistotilojen sähkönkulutus Espoon toimipisteessä oli vuonna 2012 yhteensä 317 MWh, joka on 3 prosenttia CSC:n kokonaissähkönkulutuksesta (kuva 12). Kulutus kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstön lukumäärä oli keskimäärin 246 henkeä, joten kulutus henkilöä kohden oli 1,51 MWh. Kasvua selittäviä tekijöitä ovat vuoden 2011 lopussa käyttöönotettu uusi toimistokerros E-talossa ja kylmät talvet, jotka lisäsivät ilmastoinnin sekä sähköisten työpistelämmittimien käyttöä.

Sähkönkulutus henkeä kohden on kuitenkin vähentynyt 2 prosenttia mittausten aloitusvuoteen 2010 verrattuna. Odotettavissa on, että sähkönkulutus henkilöä kohden jatkaa laskuaan, kun tilojen täyttöaste pikkuhiljaa kasvaa. Tavoitteena on, että sähkönkulutus henkeä kohden vähenee 20 prosenttia verrattuna vuoteen 2010 ja on 1,23 MWh/henkilö vuonna 2016.

Lokakuussa 2012 kaikkiin työpisteisiin jaettiin katkaisimelliset jatkojohdot energiansäästöviikon yhteydessä. Katkaisimilla saadaan säästettyä muuntajien ja standby-tilassa olevien laitteiden kuluttama energia. Joulukuussa tulostimet säädettiin standby-tilaan toimistoajan ulkopuolella. Toimenpiteiden vaikutukset sähkönsäästöön nähdään seuraavan vuoden tuloksissa.

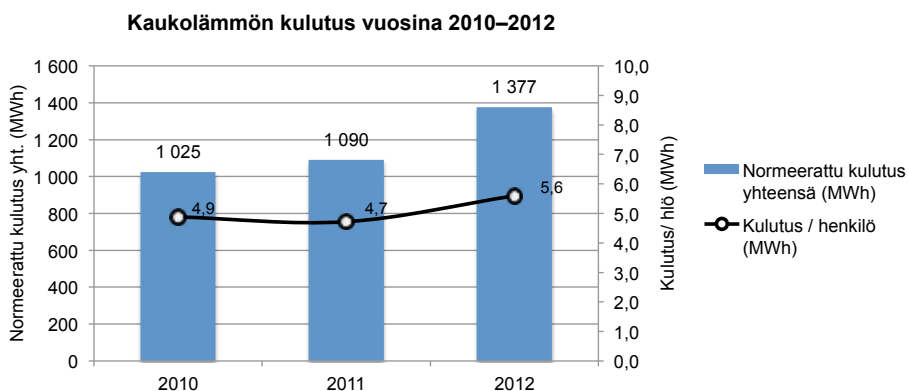
CSC:n toimistolaitekanta on valtaosin kannettavia tietokoneita, joiden sähkönkulutus on keskimäärin neljäsosa vastaavantehoisen pöytäkoneen kulutuksesta. Toimistoverkossa tuotettavista palveluista valtaosa on virtualisoituja, jolloin palvelinten sähkönkulutus ja resurssienkäyttö ovat pienempiä kuin vastaavalla määrällä fyysisiä koneita toteutettuna.



Kuva 12. Toimistosähkön kulutus.

LÄMMÖNKULUTUS

CSC:n kaukolämmön kulutus Espoon toimipisteessä oli vuonna 2012 yhteensä 1377 MWh (kuva 13). CSC:n ostamasta kaukolämmöstä noin puolet on tuotettu uusiutuvilla energianlähteillä. Henkilöä kohden laskettuna kulutus oli 5,6 MWh. Kulutus kasvoi edellisvuoteen verrattuna. Kasvu johtui vuoden 2011 lopussa käyttöönotetusta uudesta toimistokerroksesta E-talossa sekä lämmön talteenoton laiteviasta syksyllä 2012.

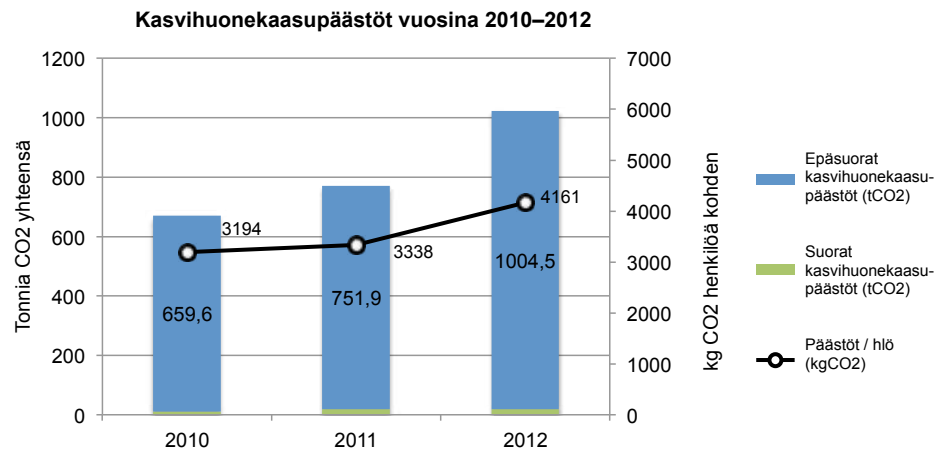


Kuva 13. CSC:n kaukolämmön kulutus Espoon toimipisteessä

KASVIHUONEKAASUPÄÄSTÖT

Kasvihuonekaasupäästöt on ilmaistu hiilidioksiditonneina (tCO₂) ja laskenta pohjautuu WWF:n Ilmastolaskuriin osana Green Office -ohjelmaa (kuva 14). Ilmastolaskurissa käytetyt päästökertoimet on tarkoitettu ensisijaisesti kulutusperäisten, ei tuotannon, päästöjen arvioimiseen. CSC:n toiminnasta aiheutuneet kasvihuonepäästöt olivat epäsuoria; suoria kasvihuonekaasupäästöjä syntyi vain palvelinkeskuksissa varavoimana käytetyistä dieselagregateista.

CSC:n palvelinkeskusten sähköenergia oli kokonaisuudessaan uusiutuvaa energiaa, josta ei synny hiilidioksidipäästöjä. Suurimmat hiilidioksidipäästöjen lähteet vuonna 2012 olivat lentoliikenne, kaukolämpö, paperinkulutus sekä toimistolaite- ja kalustehankinnat. Palvelinkeskusten laitehankinnat eivät ole mukana laskelmassa. Kasvihuonekaasupäästöt ovat kasvaneet 30 prosenttia henkilöä kohden laskettuna v. 2010–2012. Kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteita on kuvattu seuraavissa kohdissa.



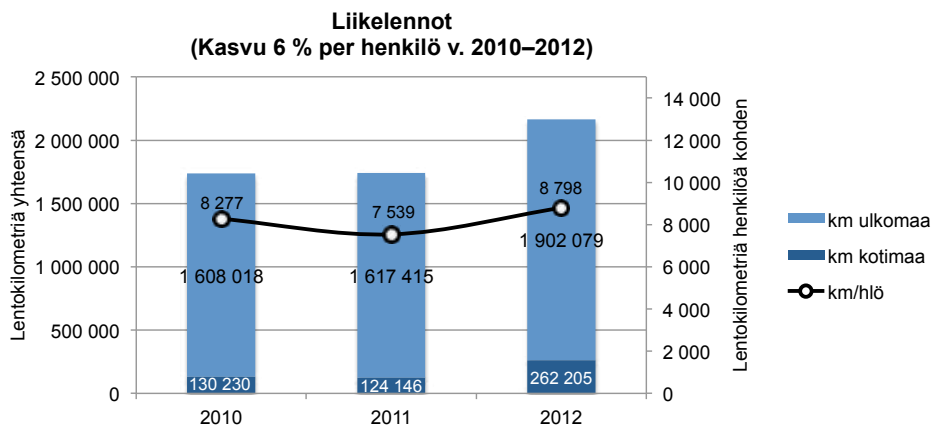
Kuva 14. Kasvihuonekaasupäästöt hiilidioksiditonneina (tCO₂).

MATKUSTAMINEN

CSC:n rooli kotimaisessa ja kansainvälisessä tutkimusinfrastruktuurissa edellyttää verkostoitumista ja siten matkustamista. Matkustamista on pyritty vähentämään mm. lisäämällä videoneuvottelujärjestelmien määrää. Matkustuksesta aiheutuvia ympäristöhaittoja on pyritty vähentämään ohjaamalla henkilöstöä käyttämään julkisia liikennevälineitä. Matkaostot on keskitetty valtionhallinnolle kilpailutettuihin lento- ja majoituspalveluihin, joille on ympäristökriteerit.

Kotimaan lentomatkustus kasvoi CSC:llä vuonna 2012 johtuen Datakeskus CSC Kajaanin rakentamisesta ja sen toiminnan käynnistämisestä (kuva 15). Myös ulkomaan lentokilometrit suhteessa henkilöstön määrään kasvoivat hieman kansainvälisen yhteistyön tiivistymisen seurauksena.

Vuoden 2012 alusta CSC:n matkalaskuprosessi muuttui sähköiseksi, jolloin matkalaskuja ei enää tulosteta paperille.



Kuva 15. Liikelennotojen määrä.

TUOTTEET JA PALVELUT

CSC:n tuottamat palvelut suomalaisen tieteen, tutkimuksen, koulutuksen ja kulttuurin tarpeisiin ovat pääosin sähköisiä. Vuonna 2012 sähkö oli tuotettu kokonaisuudessaan uusiutuvalla energialla. Palvelinkeskusten energiatehokkuutta on pystytty jatkuvasti parantamaan. Tuotettavista palveluista valtaosa on virtualisoituja, jolloin palvelinten sähkönkulutus ja resurssienkäyttö ovat pienempiä kuin vastaavalla määrällä fyysisiä koneita toteutettuna.

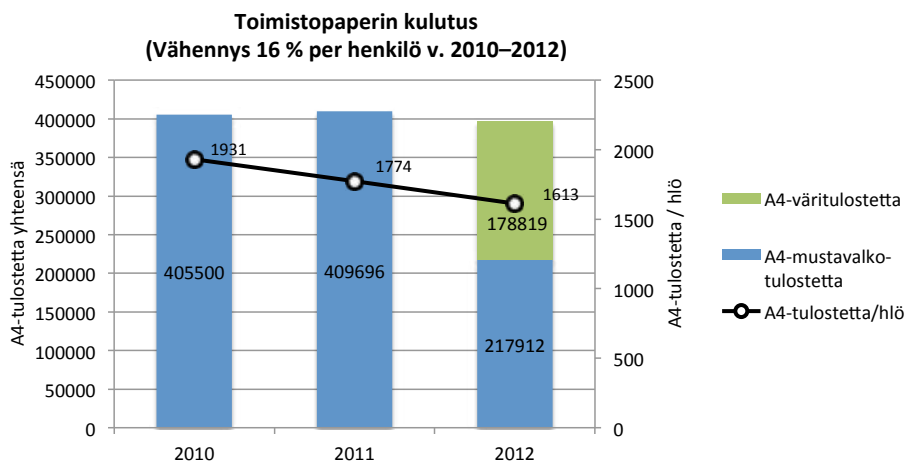
YMPÄRISTÖRISKIEN HALLINTA

Palvelinkeskusten potentiaalisia ympäristöriskejä hallitaan voimassa olevien määräysten mukaisesti. Toimistossa ei käytetä haitallisia aineita.

PAPERINKULUTUS

CSC:n Espoon toimipisteessä on jokaisessa toimistokerroksessa monitoimilaite. Laitteita on yhteensä kuusi. Niissä on oletusasetuksena sekä kaksipuolinen että mustavalkotulostus. Mikäli halutaan värillinen tuloste, pitää toiminto valita erikseen tulostinasetuksista. Henkilökohtaisia tulostimia on CSC:llä käytössä 25 henkilöllä. Monitoimilaitteet menevät vähemmän virtaa vievään tilaan, kun laitetta ei ole käytetty 2:een tuntiin ja virransäästötilaan, kun viimeisestä käytöstä on kulunut 4 tuntia. Laite on kuitenkin tulostusvalmis välittömästi tarpeen tullen.

Vuonna 2012 paperinkulutus oli 1613 tulostetta henkilöä kohden (kuva 16). Määrä laski 161 tulostetta henkilöä kohti edellisvuodesta. Vähennystoteuma on 9 prosenttia vuoteen 2011 verrattuna. Vuoteen 2016 mennessä vähennystavoite on 20 prosenttia. CSC:llä henkilöstöä ohjeistamalla on pyritty lisäämään harkintaa aina ennen tulostamista sekä kannustamaan paperittomaan yhteydenpitoon.



Kuva 16. Toimistopaperin kulutus.

JÄTEHUOLTO JA KIERRÄTYS

CSC:n toimitiloissa on jokaisessa työpisteessä kolmilokeroinen jätevaunu, johon työntekijät lajittelevat työpisteessään syntyvät jätteet ja vastaavat myös keräyslokeroiden tyhjentämisestä asianmukaisesti säiliöihin kerroksensa jättepisteessä.

Jokaisen toimistokerroksen jättepisteessä opastetaan jätteiden lajitteluun. Toimistokeräyspisteissä on säiliöt keräyspaperille, energiajakeelle ja luottamukselliselle paperijätteelle, ja lisäksi taukokeittiöissä on biojäteastiat. Sekajäteastioiden määrä on minimoitu kierrätyksen tehostamiseksi ja niitä on vain taukokeittiöissä ja esimerkiksi neuvottelutiloissa. CSC:n tiloissa on myös tuhottaville levykkeille, nauhoille ym. tarkoitettu tietoturvasäiliö sekä pahvin keräykseen tarkoitettu rullakko.

Täyttyneiden jäteastioiden siirtämisestä kiinteistön jätetilaa vastaa siivoaja. Kiinteistön jätetilassa on lisäksi lasille, paristoille ja akuille, loisteputkille sekä atk-romulle säiliöt, joita CSC aktiivisesti hyödyntää tarkoituksena ylläpitää mahdollisimman korkeaa lajitteluastetta.

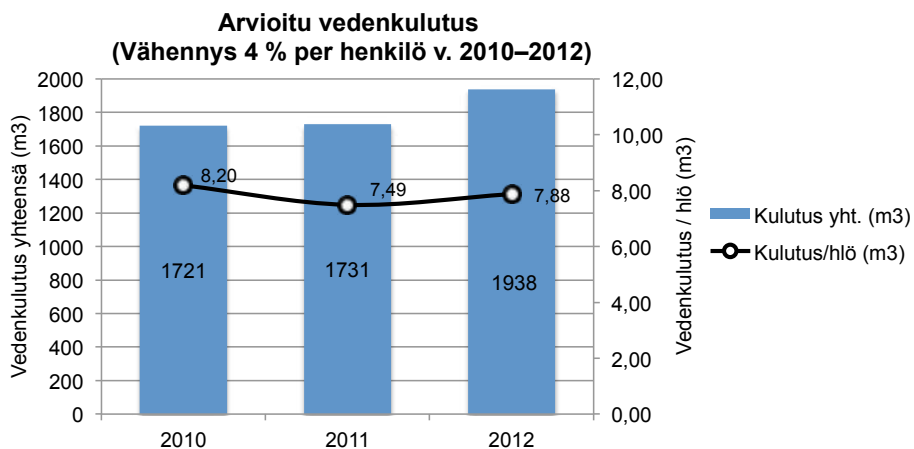
Käyttökelpoinen tavara pyritään kierrättämään. Toimistotarvikevarastossa on hylly käytetyille toimistotarvikkeille ja henkilöstölle on arvottu käytettyjä atk-tarvikkeita sekä kalusteita.

Koska CSC:n toimitilojen yhteydessä sijaitsevaa kiinteistön jätetilaa käyttävät myös kohteen muut yritykset, ei CSC:llä kertyvistä jätejakeista ole mahdollista saada tilastotietoa. Voidaan kuitenkin päätellä, että toimistoympäristön suurimman jätejakeen, paperin, kertymä on selvästi laskenut, sillä paperinkulutus on vähentynyt CSC:llä useamman vuoden ajan.

VEDENKULUTUS

Vaikka CSC ei ole merkittävä vedenkuluttaja, henkilöstöä on ohjeistettu välttämään tarpeetonta veden juokuttamista. Kulutusta on pyritty vähentämään myös pienentämällä veden virtauspainetta.

Kiinteistöillä on yhteinen vesimittari, eikä CSC:n osuutta vedenkulutuksesta pystytä tarkasti erittelemään. Arvioidun kulutustilaston mukaan CSC:n vedenkulutus on laskenut vuodesta 2010 ja on nyt vajaa 8 kuutiometriä henkilöä kohden (kuva 17). Veden kulutusta vähentämällä voi säästää myös energiaa ja luonnonvaroja. Henkilöstöä on neuvottu kiinnittämään huomiota ruoan vesijalanjälkeen, joka mittaa tuotteen koko tuotanto- ja kulutusketjun aikana tarvittavaa vesimäärää.



Kuva 17. Arvioitu vedenkulutus.

6. RAPORTOINTI- JA LASKENTAPERIAATTEET

RAPORTOINTIPERIAATTEET

Vastuullisuusraportti julkaistaan vuosittain osana CSC:n vuosikertomusta. Raportti kattaa kaikki CSC:n määräysvallassa olevat toiminnot. Yhdistellyt tiedot sisältävät Espoon ja Kajaanin toimipisteiden tiedot sekä niiden toimintojen tiedot, joissa CSC:llä on henkilökuntaa opetus- ja kulttuuriministeriössä ja korkeakoulujen yhteydessä. Edellisten vuosien tiedot on esitetty kunkin vuoden organisaatiomallin ja toimintojen mukaisesti, eikä aiempia tunnuslukuja ole jällempäin oikaistu muutoksia vastaaviksi.

CSC:llä ei ole suoraan tai välillisesti yli 50 prosentin osakeosuutta missään omistamassaan yhtiössä (TIVIT Oy, Otaverkko Oy, SalWe Oy), joten näiden yhtiöiden tietoja ei ole sisällytetty vastuullisuusraporttiin. Myöskään johtamiskäytäntöjen raportointi ei ulotu näihin vähemmistöosakkuuksiin.

Tämä vastuullisuusraportti on CSC:n ensimmäinen varsinainen yritysraportti, joka noudattaa valtion omistajapolitiikkaa koskevaa valtioneuvoston päätöstä 3.11.2011. CSC on aiemmin sisällyttänyt useita raportoitavia asioita vuosikertomukseen. CSC tunnistaa mittaustiedon keruun ja yhdistelyn haasteet ja pyrkii kehittämään seurantaan tarkoituksenmukaisella tavalla.

MITTAUS- JA LASKENTAPERIAATTEET

Tiedot taloudellisen vastuun tunnuslukuja varten on koottu kirjanpitojärjestelmästä sekä tilintarkastajan tarkastamasta tilinpäätöksestä. Keskeiset tunnusluvut on laskettu seuraavasti:

- Liikevoitto % = liikevoitto / liikevaihto * 100
- Oman pääoman tuotto = (liikevoitto-verot) / omapääoma * 100
- Sijoitetun pääoman tuotto = (liikevoitto-verot) / sijoitettu pääoma * 100
- Quick ratio = rahoitusomaisuus / lyhytaikaiset velat
- Omavaraisuusaste = oma pääoma / taseen loppusumma * 100

Ympäristövastuun tietojen keräämiseen CSC käyttää WWF:n ilmastolaskuria ja raportointijärjestelmää. Espoon ja Kajaanin datakeskuksissa seurataan erikseen tilojen infrastruktuurin energiankulutusta ja tiloissa olevien IT-järjestelmien energiankulutusta. Energiatehokkuutta mitataan PUE-arvolla (Power Usage Effectiveness) seuraavasti:

- PUE = (datakeskuksen käyttämä kokonaisenergia) / (palvelinten käyttämä energia)

CSC:n henkilöstövastuun tiedot tulevat useista lähdejärjestelmistä, kuten työajanseurantajärjestelmästä ja henkilöstötietokannasta (AD). Henkilöstöhallinnon nimetyt henkilöt kokoavat tiedot ja toimittavat raportin edellyttämät tunnusluvut ja tilastot. Keskeiset tunnusluvut on laskettu seuraavasti:

- Lähtövaihtuvuus = (palveluksesta lähteneiden henkilöiden määrä 1.1.–31.12.) / (henkilöstön määrä 31.12.) x 100%
- Tapaturmataajuus = (tapaturmien määrä 1.1.–31.12.) / (1 000 000 työtuntia)
- Sairauspoissaolo-% = (sairauspoissaolopäivien määrä 1.1.–31.12.) / (teoreettinen säännöllinen työaika 1.1.–31.12.) x 100%

7. VASTAAVUUS VALTION OMISTAJAPOLITIikkaa KOSKEVAN VALTIONEUUVOSTON PERIAATEPÄÄTÖKSEN 3.11.2011 MUKAISEN RAPORTOINTIMALLIN KANSSA

Oheisessa taulukossa verrataan CSC:n yritys vastuun raportoinnin kattavuutta valtion omistajapolitiikkaa koskevan valtioneuvoston päätöksen 3.11.2011 mukaiseen raportointimalliin. Taulukossa käytetään seuraavia lyhenteitä osoittamaan, mistä dokumentista asianomainen tieto löytyy:

- TE = vuosikertomus: toiminnan esittely
- TP = tilinpäätös
- VR = vastuullisuusraportti

Tunnus	Valtion omistajapolitiikkaa koskevan valtioneuvoston päätöksen 3.11.2011 mukainen raportointi	Sisältyy	Dokumentti ja sivu	Lisätiedot / puutteet / poikkeamat
1	Organisaation kuvaus, hallinto ja toimintaperiaatteet			
1.1	Organisaation perustiedot	kyllä	VR 4	
1.2	Yhteiskuntavastuun johtaminen ja toimintaperiaatteet	kyllä	VR 4	
1.3	Sidosryhmät ja sidosryhmävuorovaikutus	osittain	VR 4	Kattavampi sidosryhmäanalyysi tehdään vuoden 2013 aikana.
2	Taloudellinen vastuu			
2.1	Taloudellisen vastuun johtaminen			
2.1.1	Taloudelliset tavoitteet ja niiden toteutuminen	kyllä	VR 6 TP	
2.2	Taloudellisen toiminnan tunnusluvut			
2.2.1	Talouden rahavirrat sidosryhmille	kyllä	TP	Tilinpäätöksen liitetiedot 31.12.2012
2.2.2	Yleishyödylliset tuet ja sponsorointi	ei		CSC ei jaa yleishyödyllisiä tukia eikä sponsoroi mitään ryhmiä.
2.2.3	Valtiolta saatu taloudellinen tuki	kyllä	TP	
3	Henkilöstö			
3.1	Henkilöstöjohtaminen			
3.1.1	Henkilöstöjohtaminen	kyllä	VR 7	
3.1.2	Henkilöstötavoitteet	kyllä	VR 7	
3.2	Henkilöstön määrä ja rakenne			
3.2.1	Henkilöstön määrä	kyllä	VR 8	
3.2.2	Työsuhteet	kyllä	VR 9	
3.2.3	Vaihtuvuus	kyllä	VR 8	
3.2.4	Työsuhteiden kesto	kyllä	VR 8	
3.2.5	Henkilöstön ikärakenne	kyllä	VR 8	
3.3	Uudelleenjärjestelytilanteet ja irtisanomiset / Henkilöstön ja työnantajan väliset suhteet			
3.3.1	Irtisanomiset ja lomautukset	ei		CSC ei ole koskaan irtisanonut tai lomauttanut henkilöstöä.
3.4	Tasa-arvo			
3.4.1	Henkilöstön sukupuolijakauma	kyllä	VR 7	
3.4.2	Tasa-arvosuunnitelma	kyllä	VR 12	
3.5	Palkitseminen			
3.5.1	Palkitsemisjärjestelmä ja tulospalkkiot	kyllä	VR 7	

3.6	Osaamisen kehittäminen ja koulutus			
3.6.1	Kehityskeskustelut	kyllä	VR 7	
3.6.2	Koulutus ja osaamisen kehittäminen	kyllä	VR 10	
3.7	Työhyvinvointi			
3.7.1	Henkilöstötyytyväisyys	kyllä	VR 10	
3.7.2	Henkilöstön työkyky ja työhyvinvointi	kyllä	VR 10	
3.8	Työterveys ja turvallisuus			
3.8.1	Tapaturmat	kyllä	VR 10	
3.8.2	Sairauspoissaolot	kyllä	VR 10	
3.8.3	Työterveys	kyllä	VR 10	
4	Ympäristö			
4.1	Ympäristöjohtaminen			
4.1.1	Toiminnan keskeiset ympäristövaikutukset	kyllä	VR 17	
4.1.2	Ympäristöasioiden johtaminen	kyllä	VR 4	
4.1.3	Ympäristötavoitteet ja niiden toteutuminen	kyllä	VR 14–19	
4.2	Ympäristötunnusluvut			
4.2.1	Energia	kyllä	VR 14–16	
4.2.2	Päästöt ilmaan	kyllä	VR 17	
4.2.3	Vesi	kyllä	VR 19	
4.2.4	Jätteet	osittain	VR 18–19	Kiinteistöllä on yhteinen jätehuone, eikä CSC:n osuutta pystytä erittelemään.
4.2.5	Määräystenmukaisuus ja ympäristökustannukset	osittain	VR 18	Ei tapahtuneita ympäristövahinkoja.
4.2.6	Tuotteet ja palvelut	kyllä	VR 18	
4.2.7	Kuljetukset	osittain	VR 17–18	
4.2.8	Materiaalit	osittain	VR 18–19	
5	Yhteiskunta			
5.1	Paikallisyhteisöt			
5.1.1	Vaikutus paikallisyhteisöihin	osittain	TE	
5.2	Lahjonta ja korruptio			
5.2.1	Lahjonnan ja korruption vastaiset toimenpiteet ja käytännöt	kyllä	VR 12	
5.3	Poliittinen vaikuttaminen			
5.3.1	Poliittinen vaikuttaminen ja poliittiset tuet	kyllä	VR 12	
5.4	Kilpailun rajoitukset			
5.4.1	Kilpailuoikeudellisten säännösten noudattaminen	kyllä	VR 12	
5.5	Määräystenmukaisuus			
5.5.1	Lainsäädännön ja määräysten noudattaminen	kyllä	VR 12	CSC:llä ei ole ollut oikeustoimissa tai saanut sakkoja tai sanktioita.
6	Tuotevastuu			
6.1	Asiakastytyväisyys			
6.1.1	Asiakaspalvelu ja asiakastytyväisyys	kyllä	VR 12 TE	
6.2	Tuotteiden ja palvelujen terveys ja turvallisuus	osittain	VR 18	CSC tuottaa pääosin sähköisiä palveluja.
6.3	Tuote- ja palvelutiedot ja markkinointiviestintä	kyllä	TE	
6.4	Asiakirjojen suojaaminen ja yksityisyys	kyllä	VR 12	
6.5	Kestävä kulutus	kyllä	TE	

7	Ihmisoikeudet			
7.1	Toimintaan liittyvät ihmisoikeusasiat	osittain	VR 12	Ihmisoikeuksiin liittyvät tavoitteita ei ole selkeästi asetettu.
8	Toimitusketjut			
8.1	Toimitusketjun hallinta			
8.1.1	Hankintaperiaatteet ja -politiikat	kyllä	VR 13	
9	Raportointi- ja laskentaperiaatteet			
9.1	Raportointiperiaatteet	kyllä	VR 20	
9.2	Mittaus- ja laskentaperiaatteet	kyllä	VR 20	



Life Science Center Keilaniemi
Keilaranta 14, PL 405
02101 Espoo

2012

CSC – TIETEEN TIETOTEKNIIKAN KESKUS OY